**Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов Кировской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«ВЯТКА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ.**

1. Учетная политика кооператива;
2. Рабочий план счетов кооператива;
3. Приказ:

- о сроках проведения инвентаризации

- об утверждении списка должностных лиц, имеющих право подписывать документы

- об утверждении сроков сдачи авансовых отчетов

- об утверждении лимитов и норм (суточных, расхода ГСМ, естественной убыли) и пр.;

4. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе;

5. Кредитные договора;

6. Договоры, соглашения, акты сверок с поставщиками, покупателями и прочими кредиторами;

7. Главная книга за проверяемый год (если нет базы 1С)

8. Оборотно-сальдовая ведомость в развернутом виде по субсчетам за проверяемый год;

9. Бухгалтерские регистры по счетам: 01, 02, 07, 08, 10, 11, 20-29, 41, 43, 44, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 75, 76, 80, 82, 83, 84, 86, 90, 91, 97, 99 (если нет базы 1С).

10. Перечень основных средств, оборудования, капвложений, готовой продукции, поставщиков, покупателей, пр. дебиторов и кредиторов, целевых поступлений, видов продаж (доходы и себестоимость) и прочих доходов и расходов; (если нет 1С).

11. Первичные документы: формы ОС, накладные, акты, банк, касса, финансовые вложения.

12. Налоговые декларации, налоговые регистры, книга учета доходов и расходов, книги продаж и покупок, счета-фактуры и пр.;

13. Бухгалтерская годовая отчетность в трех экземплярах с подлинными подписями и печатями.

14. Копия Устава кооператива;

15. Копии протоколов кооператива о принятии (исключении) членов кооператива;

16. Перечень членов кооператива с указанием суммы их всех взносов по видам;

17. Положения и приказы кооператива.

18. Протоколы общих собраний.

**Примечание:**

* **Бухгалтерская годовая отчетность** должна быть представлена в **трех экземплярах** с подлинными подписями руководителя и главного бухгалтера кооператива и печатями (для формирования **трех экземпляров** ревизионного заключения: двух экземпляров для кооператива и одного экземпляра для ревизионного союза).
* В случае, если кооператив ведет бухгалтерский учет в электронном виде, то необходимо предоставить данные бухгалтерского учета в электронном виде.